

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)

COMUNE DI
CASSINA DE' PECCHI



COMUNE DI
VIMODRONE



COMUNE DI
RODANO



Sede: Palazzo Comune di Vimodrone **Via C. Battisti, 56** – C.A.P. **20090** – **Vimodrone (MI)**
Telefono 022507710-278-312 – Telefono 0295440252 - Fax 02/2500316
Pec: comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it
E-mail: cuc@comune.vimodrone.milano.it
Codice identificativo univoco fatturazione: **BHK9ZK**

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER

L'AFFIDAMENTO

DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

E DEI SERVIZI AGGIUNTIVI DEL COMUNE DI RODANO

Periodo Luglio 2016 – Agosto 2017

CIG 66460974BE

Premesse

Il Comune di Rodano (di seguito anche Comune) ha la necessità di procedere all'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed ha approvato, con determinazione n. 112 del 05/04/2016 il progetto di detto servizio, stabilendo con la medesima determina di procedere all'individuazione dell'appaltatore cui affidare il servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 124 del D. lgs. 163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune ha poi demandato alla centrale Unica di Committenza costituita tra il Comune di Vimodrone, il Comune di Cassina de' Pecchi ed il Comune di Rodano attraverso l'istituzione di un ufficio comune operante come CUC presso il Comune di Vimodrone, l'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'articolo 124 D. Lgs. 163/2006

A fronte di tutto quanto sopra, l'Ufficio Comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante, con determinazione r.i. 5 del 06/04/2016 esecutiva, ha dato avvio alla procedura aperta ex art. 124 del D. Lgs. 163/2006, approvando il bando, il presente atto e gli allegati

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla CUC, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi aggiuntivi da parte del Comune di Rodano come meglio specificato nei capitoli tecnico prestazionali allegati.

In esecuzione alle determinazioni nn. R.G. 112/2016 del Comune di Rodano e R.I. 5/2016 del Comune di Vimodrone operante come ufficio comune della cuc si sono pubblicati integralmente gli atti della procedura sul sito internet ufficiale, si è data notizia della procedura tramite pubblicazione di un bando sulla GURI del 06/04/2016 n. 39, sul profilo della cuc www.comune.vimodrone.milano.it sezione cuc in data 06/04/2016, all'albo pretorio della Stazione Appaltante in data 06/04/2016, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito informatico presso l'Osservatorio della Regione in data 06/04/2016, sul BURL .

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta sotto soglia comunitaria. Nell'ambito di detta procedura comparativa sono stati predeterminati dei requisiti utili ad individuare un qualificato soggetto, e si è stabilito di valutare le offerte con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

In particolare, la presente procedura, si svolgerà attraverso l'utilizzo della Piattaforma di intermediazione telematica di proprietà di ARCA, denominata "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), a cui si accede attraverso il portale di ARCA, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel sono contenute nell'Allegato 8 facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma, la registrazione, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione

alla presente procedura attraverso Sintel e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli di utilizzazione di Sintel.

La Stazione Appaltante si riserva di annullare la procedura di gara qualora, successivamente al lancio della procedura, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

Ai sensi dell'art. 279 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. I progetti dei servizi coincidono con il contenuto dei capitolati che sono stati approvati con atto di determina n 112 del 05/04/2016 del Comune di Rodano.

Il luogo di svolgimento della prestazione è il territorio del Comune di Rodano e, limitatamente al servizio aggiuntivo, Vignate:

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato –
- d) Allegati al disciplinare
- e) Schema di contratto

Non sussiste la necessità di predisporre un documento Unico di Valutazione dei rischi e conseguentemente di stimare i costi della sicurezza in quanto trattasi di appalto non soggetto a questo adempimento.

La gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede comunale il giorno 27/04/2016 alle ore 9.30 presso la stanza n. 32 sita al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in Via C. Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio operante come cuc che svolge il ruolo di Stazione Appaltante, o altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. In caso di non completamento dei lavori si proseguirà nei giorni seguenti.

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art. 2 comma 2 della l. 241/1990, e succ. mod., il termine di durata del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La gara sarà condotta da una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza fissata per il ricevimento delle offerte.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone della prestazione di servizio di trasporto scolastico CPV 60130000-8 e servizio aggiuntivo di trasporto pubblico.

1.2 La durata dell'appalto è di 14 mesi : da luglio 2016 a agosto 2017

1.3 L'importo complessivo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 51.000.00. I costi della sicurezza sono pari a € 0,00:= in quanto per il servizio non si ravvisano rischi di interferenza.

1.4 L'appalto è finanziato con *risorse proprie di bilancio*. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio

1.5 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. Il mancato utilizzo degli strumenti previsti dalla normativa sopra citata comporterà la risoluzione di diritto del contratto. Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della precitata normativa i soggetti di cui al comma 1 del medesimo art. 3 dovranno comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

2. Soggetti ammessi alla gara

2.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 34, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

2.2. E' fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (quale componente di un R.T.I o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/dei concorrente/i in forma associata (RTI, Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

RTI, AGGREGAZIONE TRA IMPRESE E CONSORZI

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

E' ammessa la partecipazione di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5 convertito con modificazioni dalla legge 9 aprile 2009, n. 33 in conformità a quanto disposto dall'art. 37, comma 15-bis, del D. Lgs. 163/2006. Alle aggregazioni di imprese si applicano le norme, per quanto compatibili, descritte nel presente disciplinare per gli RTI.

3. Condizioni di partecipazione

3.1 **Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a. ► le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D. Lgs. 163/2006 ;
- b. ► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- c. ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78 oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione).

- 3.3 Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. 163/2006, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. 163/2006 **è vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara; **il medesimo divieto**, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

4. Sintel

Le informazioni riguardanti la Piattaforma Sintel tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'Allegato 8 – Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

I vincoli tecnici per l'utilizzo di Sintel e, quindi, per la presentazione dell'offerta, che il concorrente deve necessariamente rispettare sono quindi stabiliti nell'Allegato 8 nonché nei manuali tecnici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it

5. Presa visione della documentazione di gara

- 5.1 La documentazione *di gara* (*bando, disciplinare, capitolato, allegati*) (modalità tecniche di utilizzo Sintel) è disponibile sul sito internet: [www.comune.vimodrone.milano.it_sezione cuc](http://www.comune.vimodrone.milano.it_sezione_cuc) e sulla piattaforma messa a disposizione dalla Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it.

6. Chiarimenti

- 6.1. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, Schema di contratto, Capitolato tecnico e degli altri documenti di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 22/04/2016. Non saranno inoltre fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno esser formulate esclusivamente in lingua italiana
- 6.2. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, in formato elettronico, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura" (all'operatore richiedente) e pubblicate nella sezione "Oggetto della procedura" alla quale possono accedere tutti i fornitori a corredo ed integrazione della documentazione di gara. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo

utile verranno fornite almeno 24 ore prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

- 6.3. In caso di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata della Piattaforma, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo di posta certificata (PEC) - comune.vimodrone@pec.regione.lombardia.it e/o mail cuc@comune.vimodrone.milano.it . Le risposte ai quesiti pervenuti, ritenute di interesse generale, saranno anche pubblicate, in forma anonima, sul sito comunale www.comune.vimodrone.milano.it – Sezione cuc, nonché sulla piattaforma Sintel.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1 Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
- a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con la sottoscrizione digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
 - b. potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata relativa procura;
 - c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- 7.2 La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del D. Lgs. 163/2006 .
- 7.4 Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.5 Le dichiarazioni di cui agli allegati di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione Appaltante disponibili sulla piattaforma sintel e all'indirizzo internet www.comune.vimodrone.milano.it sezione cuc, nonché www.arca.regione.lombardia.it restando inteso che, qualora il concorrente non dovesse utilizzare detti modelli, dovrà in ogni caso riprodurre le medesime dichiarazioni in essi contenute.
- 7.6 La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del D. Lgs. 163/2006, dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria stabilita nella misura minima prevista dal citato articolo e comunque non superiore a 50.000,00 (cinquantamila/00) euro. Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 38 comma 2-bis coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti le cause tassative di esclusione previsti nel presente disciplinare di gara e nella legge

- 7.7 Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.6 si assegnerà al concorrente un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.
- 7.8 In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7.7 la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura con le conseguenze di cui al paragrafo 21.11 (comunicazione esclusioni)
- 7.9 Ai sensi dell'art. 46, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati necessari alla verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione, senza applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2bis del D. Lgs. 163/2006
- 7.10 Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 recante il Codice dell'Amministrazione digitale (di seguito anche CAD)

8. Comunicazioni

- 8.1 Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora effettuate tramite la piattaforma sintel al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante cuc@comune.vimodrone.milano.it (tel. 0225077278/312/210/294/289), diversamente si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 8.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 118 del D. Lgs. 163/2006. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Ente.
- 9.1 Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta e secondo modalità riportate nel presente disciplinare, le parti che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.
- 9.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo della percentuale prevista dalla citata normativa dell'importo contrattuale.
- 9.3 Il Comune non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Comune, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore

Ulteriori disposizioni

- 10.1 Si procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 86, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.
- 10.2 E' in ogni caso facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- 10.3 L'offerta vincolerà il concorrente *almeno 180 giorni* dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste.
- 10.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato in scrittura privata con modalità elettronica non prima di *35 giorni* che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- 10.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.6 Il ribasso offerto deve limitarsi alla terza cifra decimale e non si terrà conto di eventuali ulteriori cifre in tutto il procedimento, compreso quello eventuale del calcolo dell'anomalia dell'offerta
- 10.7 Il vincolo giuridico consegue esclusivamente alla stipula del contratto, costituendo il provvedimento di affidamento provvisorio e definitivo solamente l'atto con il quale si individua la offerta migliore con cui il Comune stipulerà il successivo contratto. Al momento della stipula del contratto verrà richiesta la produzione da parte dell'offerente risultato affidatario una garanzia di esecuzione del contratto.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- 11.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, e precisamente ad € 1.020,00 (milleventi/00)
- 11.2 Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 75, comma 9, del D. Lgs. 163/2006 verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione
- 11.3 Ai sensi dell'articolo 38, comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006 la cauzione provvisoria garantisce altresì il versamento della sanzione pecuniaria di cui al punto 7.6 del presente disciplinare e dovrà essere reintegrata qualora la stessa venisse parzialmente escussa per il pagamento della predetta sanzione.

La cauzione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità a scelta del concorrente:

(1) in contanti (assegno o mediante bonifico bancario presso la tesoreria Comunale: CREDITO VALTELLINESE S.P.A. STRADA PADANA SUPERIORE N. 231 – 20090 VIMODRONE, TEL 02/2505031 fax. 02/2505349 coordinate bancarie: IT91A052634080000000003698 causale:

deposito cauzionale provvisorio per partecipazione gara per affidamento del servizio di trasporto scolastico e servizi aggiuntivi. E' necessario in tal caso produrre copia scansata e firmata digitalmente della ricevuta di avvenuto versamento della somma da inserire nell'apposito campo di cui nel proseguo del presente atto. In tal caso, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso si dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

In caso di partecipazione in RTI costituito, Consorzio (art. 34, c.1 lett. b), c) D. Lgs. 163/2006 o Consorzio ordinario di imprese costituito (art. 34, c. 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006 il versamento deve essere effettuato dall'impresa mandataria/delegataria oppure dal consorzio medesimo. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che il soggetto garantito è il raggruppamento/consorzio. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'impresa mandataria/delega tira oppure del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in RTI costituendo o Consorzio ordinario di imprese costituendo (art. 34 c. 1 lett. e) D. Lgs. 163/2006) il versamento può essere effettuato da una delle imprese raggruppande/consorziande. Nella causale del versamento deve essere esplicitato che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziande, che devono essere singolarmente citate. La dichiarazione di autenticità deve essere sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascuna impresa.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione, firmata digitalmente, di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato

(2) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. In caso di fideiussione rilasciata dagli intermediari, il modulo di fideiussione deve contenere gli estremi dell'autorizzazione del Ministero dell'economia e delle finanze di cui all'art. 127, comma 3, del Regolamento

In caso di RTI costituito, dall'impresa mandataria, la cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento; In caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate; In caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 del Consorzio medesimo. In caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni

riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, nonché della decorrenza della durata dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

- essere un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poter necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la garanzia in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI AGGIUNTIVI" presso l'ufficio protocollo del Comune ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante di cui si riportano gli orari:

- ✓ LUNEDÌ, MARTEDÌ, GIOVEDÌ E VENERDÌ DALLE ORE 9.00 ALLE 12.00
- ✓ MERCOLEDÌ DALLE ORE 15.30 ALLE ORE 18.00 (SOLO APERTURA POMERIDIANA)

- essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- avere validità per *180 (centottanta) gg.* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
- prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, in favore della Stazione Appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

11.4 La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione ai sensi del paragrafo 11.3 potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D.Lgs. 163/2006, previo pagamento alla Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui al

paragrafo 7.6 del presente disciplinare, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data

12.5 In caso di mancata sanatoria si procederà all'**esclusione** del concorrente della procedura di gara

11.4 L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

11.5 Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare :

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e dall'art. 123 del D.P.R. 207/2010.
- verranno altresì richieste polizze assicurative RCA e RCT/O con le caratteristiche previste all'articolo 8 del capitolato

Al momento della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà indicare il nominativo dei conducenti dei mezzi adibiti ai servizi ed il loro possesso della patente di categoria D e di certificato di abilitazione professionale rilasciato dal competente ufficio della M.C.T.C.;

12 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

12.1 I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- a. iscrizione nei registri nel cui oggetto sociale sia ricompreso il servizio oggetto della presente procedura con l'indicazione del numero di iscrizione, data di iscrizione, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici dei titolari di cariche, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, di cui all'art. 39 D.Lgs. 163/2006, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con

l'indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale, oggetto dell'attività, generalità degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

- b. Almeno una idonea referenza bancaria rilasciata da istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lg. 385/1993, **con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara**;
- c. Esecuzione con esito positivo nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando servizi di trasporto scolastico, per un importo complessivo almeno pari ad euro 51.000,00
- d. Essere in possesso di regolare titolo autorizzazione, o aver presentato SCIA, per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 395/2000 nonché dal Regolamento Regione Lombardia 6/2014
- e. Essere in regola con l'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada), giusta Circolare n. 2 del 02/12/2011 emessa da Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Professione di trasportatore su strada di persone. Accesso alla professione. Regolamento (CE) 1071/2009. Decreto del Dipartimento per i trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statici prot. N. RD/291 del 25/11/2011 (pubblicato in Guri n. 277 del 28/11/2011)

12.2 Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

12.3 Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA, CONSORZI)

12.4 Il requisito di iscrizione in camera di commercio, deve essere dimostrato:

- a. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione in Camera di Commercio
- b. Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/2006 deve essere posseduto dal Consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il concorso concorre

12.5 La referenza bancaria deve essere presentata da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di impresa di rete;

12.6 Il requisito relativo al servizio analogo deve essere posseduto per intero, da uno dei componenti il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

12.7 I requisiti di cui al precedente punto 12.1 lettere d) e e), nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale o consorzio già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE devono essere posseduti dall'impresa capogruppo o mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete. I requisiti non sono frazionabili

- 12.8 Nel caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire
- 12.9 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 12.4 lettera b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1 ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 163/2006 dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.
- 12.10 Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4 lettera b), nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lett c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 12.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio oppure dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 227 del D.P.R. 207/2010

13 Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 13.1 L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante nella modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 26/04/2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.
- 13.2 L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita da:
- Documentazione in formato elettronico, di cui di seguito, da presentarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma Sintel, con le modalità ivi stabilite;
 - Eventuale documentazione in formato cartaceo, di cui al successivo paragrafo, da inviarsi mediante plico a: COMUNE di Vimodrone, dove ha sede l'Ufficio Comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante – Ufficio protocollo via Battisti, 54/56 – 20090 Vimodrone
- 13.3 La presentazione dell'offerta dovrà avvenire collegandosi al sito www.arca.regione.lombardia.it accedendo alla Piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, nell'apposita sezione "Procedure".

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive del percorso guidato "invia offerta", presente sulla Piattaforma Sintel e che consentono di predisporre:

- a) La Documentazione amministrativa
- b) La documentazione tecnica
- c) L'offerta economica

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf devono essere convertiti in formato pdf. Al solo fine di accelerare le operazioni di aperture delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzioni alte/ottime dei file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. Le diverse fasi sono descritte negli allegati al presente disciplinare unitamente all'Allegato 8°.

La predisposizione (Upload) ed il salvataggio delle offerte (Amministrativa, tecnica ed Economica) da parte del concorrente non implica l'effettivo invio dell'offerta alla Stazione Appaltante; si specifica infatti che l'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio cliccando sul tasto "INVIA OFFERTA", al quinto ed ultimo step dell'apposito percorso guidato.

13.4 Sintel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del DPR 207/2010 all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

13.5 E' responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerta sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte

13.6 Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni: i) Caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla lex specialis; ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto al successivo paragrafo 18)

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono solamente salvati in Piattaforma per la scelta dei documenti da allegare e possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase ii), se completata correttamente, concretizza l'offerta.

13.7 Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma;
- 2) È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. E' altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine di offerta;
- 3) Il documento denominato "Documento di offerta", descritto al successivo paragrafo è essenziale ai fini della completezza e contiene il ribasso offerto firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

Il documento d'offerta descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'Allegato 8 "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonererà la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi .

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura .

13.8 Il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

13.9 In casi di R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, RTI costituendo o costituito e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma, previa registrazione ad hoc come unico soggetto abilitato ad operare attraverso il medesimo e, quindi, a presentare l'offerta.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel successivo paragrafo del presente disciplinare. Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all'art. 3, comma 20 del D. Lgs. 163/2006, un'apposita dichiarazione – inserita nel Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al RTI costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla Piattaforma;

13.10 Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara;

13.11 Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dall'operatore economico concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 2/2005

13.12 Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico concorrente verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale;

13.13 Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'operatore economico concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati –tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente.

13.14 In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.) o Consorzio costituendo, qualora non tutti i soggetti dichiaranti fossero in possesso di firma digitale, è sufficiente la sottoscrizione

con firma digitale della capogruppo mandataria, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento di identità degli altri soggetti dichiaranti

- 13.15 Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nell'allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e "Manuale Operativo Utente/Fornitore", altresì, scaricabile dal suddetto sito Internet, nella sezione Help&FAQ> Manuali.
- 13.16 La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL
- 13.17 Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, **pena l'esclusione dalla procedura** medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.
- 13.18 Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, come sotto riportato, il concorrente dovrà inserire, rispettivamente, la documentazione amministrativa (campo A), l'offerta tecnica (campo a B) e l'offerta economica (campo C), rispettando rigorosamente le indicazioni sotto riportate, facendo attenzione che l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.
- 13.19 Verranno escluse le offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara
- 13.20 La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.
- 13.21 Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara

14 Contenuto della Busta "A- Documentazione amministrativa"

14.1 Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire in Sintel nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato 8, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

14.2 Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- Comporta sanzioni penali;
- Costituisce causa d'esclusione della partecipazione della procedura

N.B.

Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). **Si raccomanda di utilizzare la risoluzione minima disponibile nei dispositivi informatici per la creazione dei files zip al fine di consentire la veloce apertura dei documenti caricati in SINTEL in sede di gara.** Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, la cartella compressa non dovrà essere

firmata mentre tutti i singoli file in essa contenuti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

In particolare con riferimento alla Documentazione Amministrativa è necessario predisporre documenti da sottoscrivere con firma digitale e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente, e segnatamente:

- a) Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste in ordine ai requisiti di partecipazione, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 e al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 bis;
- b) Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi con cui l'operatore economico concorrente si presenta alla gara conforme al modello 'Allegato 2
- c) Cauzione provvisoria (in caso di riduzione dell'importo, la stessa dovrà essere corredata dalla certificazione ISO EN ISO 9001 o idonea dichiarazione come previsto nel modello di dichiarazione di cui all'Allegato 1).
- d) Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione (se la cauzione di cui al punto c) è prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico)
- e) Referenza bancaria
- f) Eventuale procura;
- g) Dichiarazione in merito al subappalto conforme al modello Allegato 5
- h) Eventuale documentazione relativa all'avvalimento conforme al modello Allegato 4

Tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

- a) **CAMPO A: Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla gara, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contenente le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti nonché le ulteriori informazioni richieste**, conforme al modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 e 1 bis, predisposto dall'Ufficio Comune operante come cun che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il concorrente dovrà caricare detta dichiarazione conforme al Modello all'Allegato 1 e 1 bis del presente Disciplinare, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Detta dichiarazione contiene:

domanda di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale intende partecipare tra quelle illustrate nel modello All. 1.

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, produce documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D. Lgs. 163/2006, indicando altresì le posizioni INPS e INAIL e l'agenzia delle entrate competente per territorio.
- **AVVERTENZE** A proposito delle condanne eventualmente subite, per esigenze di celerità, buon andamento ed imparzialità della procedura di gara, si puntualizza e si ribadisce che

dovranno essere dichiarate tutte le sentenze e/o i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura penale, eventualmente subite dai soggetti elencati all'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. N. 163/2006 (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale" perché tale valutazione non spetta al concorrente ma esclusivamente al Comune) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'articolo 175 del Codice Penale, al fine di consentire al Comune l'esercizio del prudente apprezzamento in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della moralità professionale. Si fa presente inoltre che: nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono tutte le condanne subite (art. 589 c.p.p. e art. 24 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) e, in particolare, non compaiono tra gli altri le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali stato concesso il beneficio della non menzione ai sensi dell'articolo 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che invece, come sopra chiarito, è obbligatorio dichiarare in sede di gara; conseguentemente, la produzione in sede di gara del certificato del casellario giudiziale, stante la sopra esposta intrinseca incompletezza, non potrà surrogare l'obbligo di rendere la suddetta dichiarazione sostitutiva che, pertanto, dovrà essere sempre prodotta; nei casi di incertezza sui precedenti penali dei soggetti sopra elencati, si consiglia, pertanto, di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale, una semplice visura (art. 33 D.P.R. 14.11.2002 n. 313) con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali; non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne per le quali è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 c.p. o l'estinzione del reato, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria. Si avverte pertanto che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione (art. 676 c.p.p.); non è necessario dichiarare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte (cfr. Consiglio di Stato sez. IV 18/05/2004 n. 3185), considerato che "il prudente apprezzamento" sugli stessi non potrebbe che condurre ad un giudizio di non incidenza dei reati commessi sulla sfera dell'affidabilità morale e professionale, trattandosi di violazioni che il legislatore ha rinunciato a criminalizzare; al fine dell'applicazione delle conseguenze sfavorevoli per ipotesi di falsa dichiarazione, il Comune si limiterà ad effettuare il semplice riscontro oggettivo tra quanto dichiarato (o non dichiarato) dal concorrente e le risultanze dei controlli eseguiti, senza effettuare alcuna valutazione sulla buona fede o meno del dichiarante

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific. attestante **1)** l'iscrizione per attività inerente il servizio oggetto dell'appalto nel Registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti organi professionali, con espressa indicazione della camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero) ovvero, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza. Per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI del D.lgs. n. 163/2006 **2)** i dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, qualifica, poteri) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici; **3)** che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di

gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 163/2006, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando; **4)** di aver eseguito con esito positivo nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando, servizi di trasporto scolastico per un importo complessivo almeno pari ad euro 51.000,00 oltre IVA;**5)** di essere in possesso di regolare titolo autorizzazione, o aver presentato SCIA, per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 395/2000 nonché dal Regolamento Regione Lombardia 6/2014; **6)** Essere in regola con l'iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale delle imprese di trasporto su strada), giusta Circolare n. 2 del 02/12/2011 emessa da Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti avente ad oggetto "Professione di trasportatore su strada di persone. Accesso alla professione. Regolamento (CE) 1071/2009. Decreto del Dipartimento per i trasporti, la navigazione e i sistemi informativi e statici prot. N. RD/291 del 25/11/2011 (pubblicato in GURI n. 277 del 28/11/2011); **6)** di essere consapevole e accettare che dovrà utilizzare il proprio deposito per il ricovero dei mezzi e di impegnarsi a dare comunicazione entro 10 giorni dalla data di avvio del servizio dell'ubicazione dello stesso che dovrà essere ad una distanza massima di 20 (venti) chilometri, rilevabile attraverso la mappa Michelin, dalla sede comunale sita in Via Roma, 10 Rodano

- Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific. attestante: 1) quali soci figurano nel libro soci titolari delle azioni/quote di capitale indicandone la percentuale; 2) se in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti (ed in tal caso li indica e a favore di chi) o non esistenti, i diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto; 3) se e quali persone (indicandole) nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto; 4) se nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando si è verificata o meno una operazione societaria, quale cessione d'azienda o di ramo d'azienda, o incorporazione o fusione societaria, indicandone, in caso positivo, la data dell'operazione intercorsa, la data di efficacia dell'operazione societaria, le società coinvolte e i soggetti che hanno operato presso l'impresa cedente, incorporata o le società fuse, indicandone il nominativo e carica sociale. Le cariche sociali rilevanti ai fini della presente dichiarazione sono: direttore tecnico; titolare in caso di impresa individuale; socio in caso di società in nome collettivo; socio accomandatario in caso di società in accomandita semplice; amministratore munito di poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza persona fisica in caso di società con meno di quattro soci, per tutte le altre tipologie di società; **5) nel caso di operatore economico avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministero delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001**, di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze; **6) (eventuale in caso di avvalimento)** _che al fine di soddisfare i/i requisito/i di partecipazione prescritto/o (indicandoli specificatamente) l'operatore economico si avvale alle condizioni e nei limiti previsti all'articolo 49 del D.lgs. n. 163/2006, di un apposito operatore, di cui indica la denominazione e ragione sociale, dichiarando di allegare nell'apposito campo la documentazione necessaria in conformità a quanto previsto negli atti di gara e a quanto previsto nel modello All. 4; **7) (eventuale, ove non venga prodotta copia corredata da dichiarazione di conformità della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 con allegata copia di documento di identità in corso di validità ovvero dichiarazione**

dell'ente certificatore circa il possesso della certificazione medesima) che al fine di poter fruire della riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006, attesta di essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000 in corso di validità, indicando la data del rilascio, il soggetto che l'ha rilasciata la scadenza e il numero; 8)**(eventuale, ove la cauzione provvisoria venga rilasciata in contanti)** dichiarazione con cui attesta che, in caso di restituzione della cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato su apposito conto corrente bancario IBAN, di cui indica il numero, a chi è intestato e presso quale Istituto bancario; 9) che con riferimento alla gara non ha presentato offerta in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero singolarmente o quale componente di un raggruppamento o consorzio;

- dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e succ. modific., oppure per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta che la offerta presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le prestazioni;
2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle attività dedotte nella concessione sia sulla determinazione della propria offerta;

- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune e si impegna in caso di aggiudicazione ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiara che all'interno della propria azienda vi è l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- dichiara di essere a conoscenza che il Comune si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate da ogni singolo operatore economico in sede di offerta e, comunque, nel corso della procedura di gara, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- dichiara di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata del contratto e quindi chiedere, nelle more di stipula del contratto, l'esecuzione anticipata del contratto entro un termine preciso dalla comunicazione del Comune (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato e nella bozza di contratto);

- indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC o il numero di fax il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara nonché indica il referente per la gara;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", il Comune a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, comprese le giustificazioni presentate per l'offerta economica (attenzione: qualora il concorrente intenda opporsi all'accesso a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve annullare questa dichiarazione, barrandola, e presentare autonoma dichiarazione separata, avente ad oggetto "Dichiarazione ex art. 13 comma 5 del D. Lgs. 163/2006". Nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quai sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti);
- dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene resa la presente dichiarazione,;
- dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questo soggetto concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, o, se già risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima e qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

La dichiarazione completa di tutte le attestazioni/dichiarazioni indicate sopra da inserire nel Campo A, formulata utilizzando il modello all. 1 predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc che svolge un ruolo di Stazione Appaltante e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; detta dichiarazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, la relativa procura.

La doamnda di partecipazione alla procedura di che trattasi indicando la forma con la quale si intende partecipare tra quelle illustrate nel Modello All. 1 predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto , nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse). Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse); b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica** ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del d.l. 10 febbraio 2009 n. 5, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse); c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo**

dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la conferma di partecipazione alla procedura deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse).

La dichiarazione di non trovarsi, indicandole specificatamente, nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del D. Lgs. 163/2006 così come sopra formulata e riprodotte nel modello all. 1 predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e Geie, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse). Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (è possibile utilizzare il modello all. 1 e barrare solo la parte di interesse).

Le attestazioni i di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), c) e m-ter del D.lgs. n. 163/2006, così come sopra formulate e riprodotte nel modello all. 1 bis predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, devono essere rese o devono riferirsi ai soggetti indicati nell'art. 38 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 163/2006 (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. Dette attestazioni devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 38 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 163/2006. Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione

L'attestazione del requisito di cui all'articolo 38 comma 1 lett. c) del D.lgs. n. 163/2006, così come sopra formulata e riprodotta nel modello all. 1 bis predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38 comma 1 lettera c) del D.lgs. n. 163/2006 **cessati** nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. **In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda,** le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda

nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Nel caso in cui i soggetti di cui sopra non siano dotati di firma digitale è possibile per costoro sottoscrivere la dichiarazione in formato cartaceo, con allegata la carta di identità del sottoscrittore. Successivamente tale modello, unitamente al documento di identità dovrà essere firmato digitalmente dal soggetto che sottoscrive la dichiarazione di cui al modello allegato 1 e caricato su Sintel. Qualora i sopra indicati soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante del concorrente, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 47 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, utilizzando il modello all. 1 bis predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante e sostanziale del presente atto, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione,

Unitamente alla dichiarazione di cui al modello Allegato 1 E 1 bis, nel campo A, il concorrente può inserire la documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica di cui sopra, fermo restando che si procederà ad effettuare le verifiche previste dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 solo nel caso in cui si classifichi primo nella graduatoria di merito. La mancata produzione anticipata della documentazione a comprova dei requisiti non costituisce causa di esclusione dalla gara

TUTTA LA DOCUMENTAZIONE DOVRÀ ESSERE ALLEGATA IN UN'UNICA CARTELLA .ZIP (O EQUIVALENTE)

b) CAMPO B : Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

Il concorrente dovrà caricare una dichiarazione denominata "Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, conforme al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare, con la quale il concorrente :

- **(LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA IN CASO DI RTI O CONSORZI NON COSTITUITI):** Dichiaro di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto di abilitare la medesima a compiere suo nome e per suo conto ogni attività, da compiere attraverso il Sistema telematico (SinTel) utilizzato dall'Ufficio Comune operante come cuc per la procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante, ecc) necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta economica verranno sottoscritte dall'operatore economico dichiarante congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- **(LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DALL'IMPRESA MANDATARIA DI UN RAGGRUPPAMENTO DI CONCORRENTI COSTITUITO, DAL CONSORZIO DI CONCORRENTI EX ART. 2602 C.C. COSTITUITO, DAL GRUPPO EUROPEO DI INTERESSE ECONOMICO COSTITUITO):** attesta che il raggruppamento/consorzio/gruppo è stato costituito con atto conforme a quanto previsto dalla normativa, di cui allega copia, ed a tale fine specifica gli estremi del contratto di mandato/ del contratto di consorzio/del contratto di gruppo; indica le imprese che fanno parte del raggruppamento/consorzio/gruppo (specificandone la denominazione, la sede legale, la partita IVA); indica la quota di partecipazione al R.T.I. e/o al Consorzio ed indica la quota di ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I. / Consorzio specificando sia le attività ripartite che la percentuale delle stesse)
- **(LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DA CIASCUNA IMPRESA PARTECIPANTE AD UN COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO DI CONCORRENTI O AD UN COSTITUENDO CONSORZIO DI CONCORRENTI EX ART. 2602 C.C.):** indica la quota di partecipazione al R.T.I. e/o al Consorzio ; indica la quota di ripartizione dell'oggetto contrattuale

all'interno del R.T.I. / Consorzio specificandone sia le attività ripartite che la percentuale delle stesse); indica le imprese che fanno parte del raggruppamento di concorrenti/consorzio di concorrenti, per ora solo costituendo, (specificandone l'impresa che in caso di aggiudicazione farà la capogruppo, indicando per quest'ultima la denominazione, sede legale, partita iva); attesta che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

- **(LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DAI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE, DAI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, DAI CONSORZI STABILI)** : dichiara che il consorzio è stato costituito con apposito atto di cui allega copia e ne specifica gli estremi; indica le consorziate di cui il consorzio è composto;

- **(LA SEGUENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE RESA DAI CONSORZI TRA SOCIETÀ COOPERATIVE, DAI CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, DAI CONSORZI STABILI, QUALORA SI AVVALGANO DEI PROPRI CONSORZIATI PER L'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO)**. indica i consorziati per conto dei quali il consorzio concorre (specificandone denominazione, sede legale, partita IVA):

- **(IN CASO DI COOPERATIVA O CONSORZIO TRA COOPERATIVE)** dichiara che, in quanto costituente cooperativa ovvero in quanto partecipante a Consorzio fra cooperative, è iscritto nell'Albo delle Società Cooperative istituito con DM 23/06/2004 specificandone il n.

- **(IN CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA, AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 4-QUATER, DEL D.L. 10 FEBBRAIO 2009, N. 5)** indica per quali imprese la rete concorre e dichiara di essere consapevole che relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; indica le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

Detta dichiarazione deve essere resa e sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e poi presentata da chi farà la mandataria o capogruppo in un unico plico telematico;

- in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, detta dichiarazione, deve essere compilata e sottoscritta digitalmente dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, detta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

N.B. Allegati alla suddetta dichiarazione di cui al modello allegato 2 devono essere inseriti nel campo B anche i seguenti ulteriori documenti:

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del

soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

c) CAMPO C: Cauzione provvisoria rilasciata in modalità telematica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, dovrà caricare in Piattaforma, la fideiussione originale rilasciata in formato elettronico da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D. Lgs. N. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione della procedura, con firma digitale da parte del soggetto garante e dovrà essere presentata, nel medesimo campo, unitamente alla dichiarazione che attesti i poteri del sottoscrittore della fideiussione come sopra indicato.

La cauzione provvisoria dovrà essere prestata come indicato al precedente paragrafo 11

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006]

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma anche dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, scansata e firmata digitalmente anche nelle forme previste dall'art. 19 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello "All.3" allegato al disciplinare di gara, predisposto dall'Ufficio Comune operante come cuc e costituente parte integrante del presente disciplinare;

La cauzione, unitamente agli altri allegati, dovrà essere caricati nel campo c) zippati in un'unica cartella .zip o equivalente.

Nel caso in cui il garante non riesca ad emettere fideiussione con firma digitale dell'emittitore stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare l'impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: " NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL COMUNE DI RODANO " presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

[Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in contanti, mediante bonifico bancario o in titoli del debito pubblico] OLTRE A QUANTO INDICATO SOPRA, nel predetto campo deve essere inserito anche l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione.

Nel caso sopra indicato, detto impegno del Fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione deve essere contenuto in un documento informatico ai sensi dell'articolo 1 lettera p) del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 da caricare in Piattaforma, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, **ovvero in alternativa**, essere copia informatica di un documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 82 del 07 marzo 2005 e in tali casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22 comma 1 del D.lgs. n. 82/2005, ovvero, da apposita dichiarazione di autenticità con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del D.lgs. n. 82/2005. **Qualora vi sia l'impossibilità ad attuare le modalità sopra indicate**, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare detto impegno in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca o Assicurazione o Intermediario Finanziario entro il termine ultimo sopra indicato, in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel. fax e l'oggetto: "NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL COMUNE DI RODANO " presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

d) CAMPO.D: Referenza Bancaria

Il concorrente dovrà caricare in Piattaforma referenza bancaria originale in formato elettronico rilasciata da istituto bancario e/o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lg. 385/1993, **con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo della gara**; nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non sia in grado di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso in cui la Banca non riesca ad emettere referenza con firma digitale dell'emittente stesso, è consentito inserire su SINTEL la copia scansata e consegnare la referenza in formato cartaceo, in originale, con le firme autografe della Banca, entro il termine ultimo sopra indicato in busta chiusa con scritto all'esterno i dati del mittente, nome azienda, indirizzo, tel, fax e l'oggetto: NON APRIRE – PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZI AGGIUNTIVI PER IL COMUNE DI RODANO " presso l'ufficio protocollo ove ha sede l'Ufficio Comune operante come cuc di cui si riportano gli orari:

Lunedì – Martedì, Mercoledì Giovedì e Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00

Mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00 (solo apertura pomeridiana)

d) CAMPO E: Procura

Qualora la dichiarazione di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da

un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri dei sottoscrittori.

Detta copia della procura dovrà essere caricata nell'apposito campo presente in Piattaforma.

f) CAMPO F: Documentazione in ordine all'avvalimento :

Il concorrente dovrà formulare apposita dichiarazione secondo il modello allegato 4 "Dichiarazione in ordine all'avvalimento" con la quale:

- 1) Indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere Economico. Finanziario, Tecnico. Organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- 2) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- 3) dichiara di obbligarsi verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 ;

Allegata alla predetta dichiarazione deve essere inserita nel campo copia scannerizzata del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

g) CAMPO G: Dichiarazione di subappalto

Il concorrente dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello all. 5 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006

(in caso di RTI/Consorzio costituito e/o costituendo):

Il RTI/Consorzio nel suo complesso dovrà formulare un'apposita dichiarazione, conforme al modello all. 5 "Dichiarazione in ordine al subappalto" con cui dichiara la propria intenzione di ricorrere o meno al subappalto indicando, in caso positivo l'attività che intende subappaltare obbligandosi a rispettare la misura prevista dalla normativa nonché a rivolgersi ai soggetti che comunque siano in possesso dei relativi requisiti e nei confronti dei quali non sussistono i divieti previsti dalla normativa vigente, rispettando le specifiche condizioni stabilite nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nonché nell'articolo 118 del D. Lgs. 163/2006

Tutta la documentazione dovrà essere allegata in un'unica cartella .zip (o equivalente).

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del documento riepilogativo dell'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. n. 163/2006, è facoltà del Comune richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

Il Comune o, per essa, la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

Ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006 è facoltà del Comune richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente. Il Comune, o per esso la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate su Sintel.

15 PRESENTAZIONE ED INVIO OFFERTA TECNICA

15.1 Al secondo step del percorso guidato "invia offerta" presente in Sintel, relativo all'offerta tecnica, l'operatore economico concorrente dovrà accedere al dettaglio e cliccare su "invia offerta" dal menu di sinistra. A quel punto l'operatore economico concorrente dovrà seguire il percorso proposto dalla piattaforma Sintel, in cui verrà richiesto di selezionare le opzioni relative a: "Relazione tecnica

Le diverse fasi sono descritte nell'Allegato 8 laddove sono mostrate a titolo esemplificativo e non esaustivo le singole schermate della Piattaforma che il concorrente visualizzerà nel percorso di sottomissione dell'offerta.

15.2 Ai fini della valutazione tecnico – qualitativa gli operatori economici concorrenti dovranno presentare i seguenti documenti, in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, mentre la cartella stessa non dovrà essere firmata:

- **Offerta tecnica**, conforme all'allegato 7 in cui dovranno essere indicati tutti gli elementi atti a consentire alla Commissione la ponderazione degli elementi di valutazione previsti nel bando di gare e nel presente disciplinare. In particolare il documento presentato dovrà essere così formato :

- indice completo in quanto in essa contenuto
- Dichiarazione di offerta
- Relazione Tecnica

Il tutto in lingua italiana, conforme al facsimile di seguito riportato

Con la Dichiarazione di offerta il concorrente descrive le qualità dei mezzi/servizio richieste che determinano l'attribuzione del punteggio tecnico di cui al Disciplinare di gara. Parte integrante e sostanziale della Dichiarazione di offerta è la Relazione Tecnica nella quale sono esplicitati gli elementi di valutazione C, D, E, F, G, H

La Relazione Tecnica dovrà pertanto contenere una descrizione completa e dettagliata dell'offerta presentata, relativamente ai predetti elementi di valutazione, utilizzando a tal fine lo schema di risposta di seguito rappresentato, trattando tutti i punti indicati con le modalità rappresentate e rispettando l'indice in essa indicato. I servizi offerti dovranno essere in linea con i requisiti indicati dal capitolato, dallo schema di Contratto e dal Disciplinare di gara.

La suddetta Relazione Tecnica : (i) dovrà essere presentata con una nuova numerazione progressiva ed univoca delle pagine; (ii) dovrà essere contenuta entro 1 e pagine, (iii) dovrà rispettare lo "Schema di Relazione Tecnica" conforme all'allegato 6

15.3 L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, procura.

15.4 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1

16 BUSTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà indicare negli appositi campi presenti in piattaforma, al terzo step del percorso guidato "*Invia Offerta*", la propria offerta economica, al netto dell'IVA, nel seguente modo:

a) indicare in Piattaforma:

· nell'apposito campo "***offerta economica***", **il ribasso percentuale che intende offrire** ;

Il concorrente potrà offrire uno un ribasso con un valore a tre cifre decimale dopo la virgola.

b) indicare in Piattaforma, nell'apposito spazio "***Costi non soggetti a ribasso***" inerenti i costi della sicurezza da interferenza (DUVRI), non soggetti a ribasso e i costi della manodopera non soggetti a ribasso "0" in quanto trattasi di campo obbligatorio;

Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica di cui all'allegato 7, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

c) caricare nell'apposito campo presente in Piattaforma, la dichiarazione di offerta economica redatta sul modello Allegato 7 in cui il concorrente, con riferimento alle obbligazioni previste nel capitolato e nello schema di contratto, dichiara che la propria offerta economica, irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione delle offerte, omnicomprensiva di quanto previsto negli atti di gara, ed indica la stima dei costi relativi alla sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa di cui al comma 4 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06 (c.d. oneri aziendali).

Nel modello All. 7 dovrà essere altresì indicata la suddivisione dell'importo complessivo dell'appalto tra il servizio di trasporto scolastico e il servizio aggiuntivo di trasporto pubblico

ATTENZIONE: Tale suddivisione non sarà considerata ai fini della valutazione e comparazione delle offerte ed all'attribuzione del punteggio, ma sarà utilizzato in sede di esecuzione del contratto al fine di poter quantificare effettivamente il corrispettivo per i due servizi.

Quindi ai fini della valutazione dell'offerta economica e dell'attribuzione del relativo e punteggio si terrà conto unicamente del ribasso offerto espresso in lettere indicato alla precedente lettera a)

La dichiarazione di offerta redatta secondo il modello All 7. dovrà essere debitamente compilata e firmata digitalmente dal concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2bis e art. 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al paragrafo 7.6 del presente disciplinare

In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente della procedura di gara

Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta

All'offerta economica dovrà essere allegata Marca da bollo applicando n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

d) sottoscrivere digitalmente lo sconto offerto in Piattaforma (di cui alla precedente lettera a) tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia Offerta"), ciò ai fini della definitiva dell'invio e della presentazione dell'offerta, come meglio precisato al successivo paragrafo. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione di cui al modello allegato 1.

e) all'interno di questo campo, allegati alla dichiarazione di offerta formulata sulla base del modello all 7 il concorrente può inserire le giustificazioni di cui all'articolo 87 comma 2 del D.lgs. n. 163/2006.

Il campo "Importo negoziabile" è generato automaticamente dalla Piattaforma Sintel e non dovrà essere tenuto in considerazione ai fini dell'offerta.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara. I prezzi risultanti dovranno essere comprensivi di tutte le voci di costo e di tutte le spese che l'impresa concorrente dovrà sostenere per garantire l'esecuzione del servizio e per l'osservanza delle clausole previste dal presente disciplinare di gara, del bando e del capitolato.

18 MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO OFFERTA

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione e dell'offerta, l'intero plico dovrà essere inviato attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio del plico. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il concorrente pertanto dovrà:

1. scaricare il Documento di Offerta da firmare digitalmente tramite l'apposito tasto "Scarica pdf", riportante le informazioni immesse su Sintel – ma non ancora sottoscritte - quali i valori offerti e le ulteriori informazioni e dati immessi dal concorrente stesso.
2. Sottoscrivere il predetto Documento di Offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale – secondo le modalità di cui all'Allegato 1 del Disciplinare – dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposto unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Allegato 1
3. Allegare in Piattaforma il Documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "*Invia offerta*" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "*Invia offerta*" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata permane salvata in piattaforma e non è inviata alla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738. L'offerta telematica dovrà pervenire inderogabilmente entro e non oltre i termini fissati nel bando di gara e cioè entro le **ore 12.00 del giorno 26/04/2016** pena l'irricevibilità della offerta e comunque la non ammissione alla gara; Oltre tale termine non sarà ammessa alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o integrativa di offerta precedente. I plichi dovranno pervenire necessariamente ed a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma SinTel .

N.B.

La sessione di operatività della piattaforma Sintel ha una durata massima di due ore consecutive. Entro e no oltre tale termine il concorrente deve completare l'intero processo di sottomissione ed invio dell'offerta.

19 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

19.1 I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, salvo quanto previsto dall'art. 41 comma 3 del D. Lgs. 163/2006, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

a) Quanto al requisito dell'iscrizione presso la Camera di Commercio mediante certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;

b) quanto al requisito dell'autorizzazione/scia per l'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, indicazione del Comune che ha rilasciato autorizzazione o presso il quale è stata presentata SCIA

c) quanto al requisito dell'iscrizione al REN da relativa certificazione

d) quanto al requisito al requisito relativo al servizio analogo mediante attestazione delle prestazioni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, del servizio e da certificati rilasciati in originale o in copia conforme e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi . Se trattasi di servizio prestato ai privati, mediante certificazione rilasciata dal committente o mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse,

20 Procedura di aggiudicazione

20.1 Criterio di aggiudicazione

20.1.1 L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo la seguente ripartizione dei punteggi :

• Elementi di valutazione	• Punteggio massimo
• Offerta tecnica	• 60
• Offerta economica	• 40
• Totale	• 100

Il punteggio complessivo sarà attribuito con la seguente formula:

$$C_{(a)} = P_t + P_e$$

Dove:

- $C_{(a)}$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul merito tecnico
- P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul prezzo

I punteggi saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice (Commissione), nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'articolo 84 del D.lgs. n. 163/2006 sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi riportati nel presente atto mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero e uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicate nel presente atto.

Il punteggio di valutazione dell'offerta tecnica è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$$P_t = C_{(ai)} \times P_a + C_{(bi)} \times P_b + \dots\dots\dots C_{(ni)} \times P_n$$

Dove:

- P_t = il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- $C_{(ai)}$ = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i
- $C_{(bi)}$ = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i
-
- $C_{(ni)}$ = coefficiente criterio di valutazione n del concorrente i
- P_a = peso criterio di valutazione a
- P_b = peso criterio di valutazione b
-
- P_n = peso criterio di valutazione n

PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

20.1.2 Le offerte tecniche saranno valutate secondo gli elementi di seguito indicati, suddivisi come segue:

MERITO TECNICO	MAX 60 PUNTI
Elemento A – Vetustà del veicolo	10

Elemento B – Direttive inquinamento	10
Elemento C – Migliorie e servizi aggiuntivi	7
Elemento D – Pulizia veicolo	6
Elemento F – Monitoraggio qualità dei servizi	6
Elemento G – Sistemi di controllo-sicurezza	7
Elemento H – Gestione del personale	7
Elemento I – Manutenzione mezzi	7
TOTALE	60

A : Vetustà del veicolo principale messo a disposizione del servizio

Valutazione della vetustà del veicolo principale messo a disposizione del servizio. Con riferimento al predetto elemento di valutazione A, la Commissione valuterà l'anno di immatricolazione del veicolo principale messo a disposizione del servizio attribuendo il seguente punteggio:

ELEMENTO A	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	In caso di veicolo immatricolato nel 2015	10
	In caso di veicolo immatricolato tra il 2013 e il 2014	8
	In caso di veicolo immatricolato tra il 2010 e il 2012	5
	In caso di veicolo immatricolato prima del 2010	0
TOTALE		10

Con riferimento all'elemento A "**Vetustà del veicolo principale messo a disposizione del servizio**" la Commissione valuterà l'anno di immatricolazione del veicolo principale messo a disposizione attribuendo il seguente punteggio:

10 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi sia stato immatricolato nell'anno 2015;

8 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi sia stato immatricolato tra l'anno 2013 e l'anno 2014;

5 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi sia stato immatricolato tra l'anno 2012 e l'anno 2013;

0 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi sia stato immatricolato prima dell'anno 2010

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di offerta, nel punto specifico, non indichi l'anno di immatricolazione, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

B Direttive inquinamento del veicolo principale messo a disposizione del servizio

Con riferimento all'elemento B "**Direttive inquinamento**" la Commissione valuterà la classe di inquinamento del veicolo principale messo a disposizione attribuendo il seguente punteggio:

ELEMENTO B	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO punti 6	MAX
	In caso di veicolo con classe inquinamento superiore a Euro 5	10	
	In caso di veicolo con classe inquinamento Euro 5	5	
	In caso di veicolo con classe inquinamento Euro 4	0	
TOTALE		10	

Con riferimento all'elemento B "**Direttive inquinamento**" la Commissione valuterà la classe di inquinamento del veicolo principale messo a disposizione attribuendo il seguente punteggio:

- 10 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi abbia una classe di inquinamento superiore a Euro 5;
- 5 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi abbia una classe di inquinamento Euro 5;
- 0 punti nel caso in cui il veicolo messo a disposizione per l'appalto di che trattasi abbia una classe di inquinamento Euro 4;

Nel caso in cui il concorrente, nella Dichiarazione di offerta, nel punto specifico, non indichi la classe di inquinamento, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

C. Migliorie e servizi aggiuntivi

ELEMENTO C	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	Proposte integrative inerenti aspetti logistici, tecnici, didattici (limitatamente al trasporto scolastico) del servizio, analizzate sui seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> - analiticità delle proposte - Fattibilità, concretezza e misurabilità - Qualità e valore aggiunto al servizio 	6
TOTALE		6

Con riferimento all'elemento C **“Migliorie e servizi aggiuntivi”** la Commissione valuterà se il concorrente intende offrire servizi aggiuntivi nonché l'interesse del Comune agli stessi, valutandone complessivamente la analiticità delle proposte, la fattibilità, concretezza e misurabilità nonché la qualità e valore aggiunto al servizio.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti le migliorie offerte, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

D. Pulizia del veicolo

ELEMENTO D	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	Descrizione delle operazioni di pulizia con la precisazione delle caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti utilizzate per la pulizia e disinfezione nonché tempistiche	6
TOTALE		6

Con riferimento all'elemento D **“Pulizie degli scuolabus”** la Commissione valuterà complessivamente le caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione nonché le tempistiche

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la descrizione delle operazioni di pulizia, le caratteristiche tecnico-chimiche dei prodotti utilizzati per la pulizia e disinfezione e le relative tempistiche, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

E. Monitoraggio qualità del servizio

ELEMENTO E	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	Elaborazione di un piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, coordinato con le modalità di rapporto con l'utenza, di verifica dei bisogni e le metodologie per la messa in atto delle azioni correttive delle criticità rilevate	5
TOTALE		5

Con riferimento all'elemento **E Monitoraggio qualità del servizio** la Commissione valuterà complessivamente il piano presentato per il monitoraggio della qualità del servizio in relazione alla fattibilità, aderenza alla realtà territoriale, incidenza sulla qualità del servizio.

Nel caso in cui il concorrente, nella Relazione Tecnica, nel punto specifico, non espliciti la descrizione piano per il monitoraggio della qualità del servizio erogato, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

F. Sistemi di controllo/sicurezza

ELEMENTO F	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	Sistemi di controllo – sicurezza e comunicazioni adottati dal personale e dall'impresa durante le fasi di svolgimento del servizio	6
TOTALE		6

Con riferimento all'elemento **F. Sistemi di controllo/sicurezza** la Commissione valuterà la fattibilità, la concretezza, l'incidenza sulla qualità del servizio.

Nel caso in cui il concorrente, nella **Relazione Tecnica**, nel punto specifico, non descriva i sistemi di controllo-sicurezza adottati dal personale e dall'impresa durante le fasi di svolgimento del servizio, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

G – Gestione del personale

ELEMENTO G	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	Modalità di organizzazione del servizio e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, rapporti con il Comune, ecc)	6
TOTALE		6

Con riferimento all'elemento **G – “Gestione del personale”** la Commissione valuterà la fattibilità, la funzionalità, l'incidenza sulla qualità del servizio.

Nel caso in cui il concorrente, nella **Relazione Tecnica**, nel punto specifico, non descriva le modalità di organizzazione del servizio e gestione del personale, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

H – Manutenzione dei mezzi

ELEMENTO E	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
	Piano di manutenzione dei mezzi e sistema di autocontrollo delle manutenzioni	6
TOTALE		6

Con riferimento all'elemento **H – “Manutenzione dei mezzi”** la Commissione valuterà la fattibilità, l'incidenza sulla qualità del servizio, la tempistica.

Nel caso in cui il concorrente, nella **Relazione Tecnica**, nel punto specifico, non illustri il piano di manutenzione dei mezzi, omettendo di compilare la relativa sezione, non conseguirà alcun punteggio.

Per la valutazione degli elementi di cui alla tabella sopra riportata di cui ai punti C, D, E, F, G, H, la Commissione procederà all'assegnazione dei coefficienti variabili tra zero e uno relativi ai criteri e sub criteri tecnici di natura qualitativa di cui di seguito. La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione, secondo il metodo di cui all'allegato P al DPR 207/2010 (punto II a) 4) di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione.

I coefficienti, variabili tra zero e uno, da assegnare a ciascun criterio o sub criterio avente natura qualitativa sono determinati:

a) Mediante l'attribuzione discrezionale del coefficiente sulla base dei criteri motivazionali sotto specificati da parte di ogni commissario:

1 (eccellente): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto particolarmente significativo, rilevante e qualificante nel contesto del servizio;

0,80 (ottimo): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto molto significativo e rilevante nel contesto del servizio;

0,60 (buono): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto significativo nel contesto del servizio;

0,40 (discreta): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto discretamente significativo nel contesto del servizio;

0,20 (mediocre): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto poco significativo nel contesto del servizio;

0 (scarso): l'elemento valutato all'interno dell'offerta considerata è ritenuto non significativo nel contesto del servizio;

I valori sopra riportati (0, 0,20, 0,40, 0,60, 0,80, 1) sono gli unici ammissibili; non possono essere assegnati numeri negativi, intermedi o superiori a 1.

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo e proporzionando linearmente a tale media massimi gli altri valori medi

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. riparametrazione assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle oltre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

L'attribuzione del punteggio economico, max punti 40 avverrà in base alla formula sotto indicata calcolata sul ribasso complessivo offerto

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i -esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

21. Operazioni di gara

21.1 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

21.2 La prima seduta pubblica avrà luogo la stanza n. 32 posta al primo piano della sede del Comune di Vimodrone in Via Battisti 54/56 ove ha sede l'ufficio comune operante come CUC che svolge il ruolo di Stazione Appaltante ovvero presso altra stanza che verrà indicata con apposito avviso il giorno della gara e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. La gara sarà dichiarata aperta dal Presidente della Commissione di gara **il giorno 27/04/2016 alle ore 09.30**. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

21.3 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nei giorni successivi o in altri giorni, ed in tal caso, questi saranno comunicati ai concorrenti mediante comunicazione sulla piattaforma sintel e con comunicazione sul sito del Comune almeno 24 ore prima della seduta fissata.

21.4 Sulla base della documentazione contenuta nella busta A, La Commissione, nella prima seduta di gara, procederà:

- a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura delle offerte ed all'apertura della Documentazione amministrativa; Sintel, peraltro, verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf di offerta delle informazioni, dei dati e degli importi immessi in Piattaforma, di cui ai precedenti paragrafi del presente Disciplinare, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa e controllo della completezza formale degli stessi.

Le Offerte tecniche ed economiche, ivi compreso il Documento di offerta, resteranno chiusi in Piattaforma e quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da Arca Spa, né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Inoltre, nella predetta seduta, la Commissione di gara procederà, altresì alla constatazione della tempestività della presentazione delle eventuali buste contenenti la documentazione cartacea di cui al precedente paragrafo ed alla verifica della presenza dei documenti in esse contenuti.

Concluse le operazioni sopra descritte, la Commissione di gara procederà

1. a verificare la correttezza formale e la completezza della documentazione
2. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs. 163/2006 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
3. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
4. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
5. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006 le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti non presenti; nella seduta successiva, la Commissione provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal D. Lgs. 163/2006, dal DPR 207/2010 e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.
6. Nella stessa seduta pubblica oppure nella seduta pubblica successiva laddove sia stata attivata la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto precedente, a sorteggiare ai sensi dell'articolo 48 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006 almeno il 10% (dieci per cento), delle offerte presentate da sottoporre al a verifica sul possesso dei requisiti speciali previsti nel presente atto e a procedere all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti. Il predetto sorteggio sarà effettuato attraverso un apposito strumento informatico presente in Piattaforma

21.5 In una successiva seduta aperta al pubblico che verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel la Commissione procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed all'esame volto alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto richiesto dal disciplinare di gara. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta tecnica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni. La Commissione quindi proseguirà in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche ed all'attribuzione dei punteggi parziali sulla base di quanto previsto nel presente atto

21.6 Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica nella medesima giornata o in quella seguente o in altra giornata successiva ed in tal caso verrà comunicata per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel si procederà a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse nonché eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti che non hanno provveduto alla regolarizzazione o che non hanno superato la soglia di sbarramento. La Commissione procederà poi all'apertura telematica delle offerte economiche, alla

lettura dei prezzi e dei ribassi offerti. In caso di carenza della sottoscrizione dell'offerta economica che sia comunque riconducibile all'offerente, la Commissione richiede, ai sensi degli artt. 38 comma 2bis e 46 comma 1ter del D. Lgs. 163/2006, la necessaria regolarizzazione, assegnando ai destinatari un termine a discrezione della Commissione e comunque non superiore a 10 (dieci) giorni, sospende la seduta fissando la data della seduta successiva e dispone la comunicazione ai concorrenti non presenti.

21.7 Successivamente la Commissione provvede ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle eventuali richieste di regolarizzazione e nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

21.8 Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

21.9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti provvede alla formulazione della graduatoria provvisoria di gara

21.10 La Stazione Appaltante, in caso di esclusione, comunica quanto avvenuto al Comune per l'eventuale escussione della cauzione provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

21.11 Attraverso Sintel è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. La Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al Rup del Comune che procede ai sensi dell'art. 87 c. 1 del D. Lgs. 163/2006 alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della Stazione Appaltante ovvero della commissione di gara. Si procederà all'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

21.12 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica;

21.13 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica

21.14 All'esito delle predette operazioni, Sintel consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente dalla commissione.

21.15 La graduatoria provvisoria di ciascun singolo Lotto così visualizzata e trasmessa al concorrente tramite apposita comunicazione inviata automaticamente dalla Piattaforma Sintel non dovrà essere considerata ai fini dell'aggiudicazione provvisoria della procedura. Sarà la Commissione

a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

22. Verifica di anomalia delle offerte

22.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte tecniche siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 86, comma 2, del D.lgs. n. 163/2006 la Commissione chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP del Comune, che procede alla verifica della congruità delle suddette offerte verificando le giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 87, comma 1, del D.lgs. n. 163/2006. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 87, commi 2, 3, 4 e 5, del D.lgs. n. 163/2006. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

a) verificando la prima migliore offerta e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata

- Il Comune si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non oltre la quinta fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

b) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione Appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di minimo 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

d) Il Comune, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non vengano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiedendo per iscritto ulteriori precisazioni;

e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di minimo 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

f) il Comune, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, il Comune convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

h) il Comune può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

i) il Comune comunica alla Stazione Appaltante l'esclusione dell'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

l) La Stazione Appaltante procede all'esclusione dell'offerta sulla Piattaforma Sintel riportando le motivazioni indicate dal Comune.

Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano gli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs. n. 163/2006 e l'art. 121 del d.p.r. n. 207/2010;

23 Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Monza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

24 Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

All.1 - Modello di dichiarazione

All. 1bis - Dichiarazione possesso dei requisiti

All. 2 - Dichiarazione in caso di RTI, Aggregazioni di Imprese e Consorzi

All. 3 - Dichiarazione in ordine alla conformità

All. 4 - Dichiarazione in ordine all'avvalimento

All. 5 - Dichiarazione in ordine al subappalto

All. 6 - Offerta Tecnica

All.7 - Offerta Economica

All. 8 - Modalità Tecniche Utilizzo Piattaforma SinTel